

桃園市龍潭區高原國民小學附設幼兒園收退費標準

學年度		110 學年度第 1 學期收退費標準表	
學期起迄日		110/9/1-111/1/20	
依據		桃園市教保服務機構收退費辦法	
收費項目	收費期間	全日班(單位:元)	
學費	1 學期	0(註 1.2)	
雜費	1 學期	1100	
細項	材料費	1 學期	1508
	活動費	1 學期	900
	點心費	1 學期	3915
	午餐費	1 學期	3600
	保險費	1 學期	175(註 7)
	家長會費	1 學期	100(註 8)
	全學期總收費		11298
備註	1. 依據【桃園市教保服務機構收退費辦法】辦理。 2. 本校附設幼兒園收費採學期制(4.5 個月)。 3. 本學期上課日自 110.9.1 至 111.1.20 止。 4. 午餐費依據高原國民小學午餐收費標準辦理。 5. 幼兒入學免收學費，由教育部補助。 6. 保險費依教育局當年度之公告金額為主，表列為預估之金額。 7. 重度身心障礙幼兒、重度身心障礙家長子女、低收入戶、原住民等免收保險費。 8. 如有兄弟姊妹、雙胞胎同在本校就讀者，只需 1 位學生(年紀最小者)繳交家長會費。 9. 第一胎子女每月繳費不超過 1,500 元，第 2 胎以上/低收/中低收免繳費用，家長費用與原收費數額間之差額，由教育部支付【先繳費後退費】。		



- 一、法規名稱：桃園市教保服務機構收退費辦法
- 二、公發布日：民國 105 年 09 月 05 日
- 三、修正日期：民國 109 年 10 月 27 日
- 四、發文字號：府法濟字第 1090270424 號 令
- 五、法規體系：桃園市法規/教育類

第 1 條 本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第三十八條第一項及第五項規定訂定之。

第 2 條 本辦法適用於依法設立於本市之公私立教保服務機構。但非營利幼兒園，不在此限。

第 3 條 教保服務機構之收費項目及用途如下：

一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付教保服務機構教保及人事所需之費用。

二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付教保服務機構行政、業務及基本設備所需之費用。私立教保服務機構並得用以支付土地、建築物租賃費，或其他庶務人員之人事費用。

三、代辦費：指教保服務機構代為辦理與幼兒相關事務之下列費用：

（一）材料費：輔助教學所需之繪本、教學素材及文具用品等費用。但不得支應購置才藝（能）教學用品之費用。

（二）活動費：配合教學活動所需費用及相關雜支，且雜支以該項教學活動經費總額之百分之五為限。但不得支應才藝（能）學習活動及非幼兒團體旅遊等費用。

（三）午餐費：午餐之食材、廚（餐）具及燃料等費用。

（四）點心費：每日上、下午點心之食材、廚（餐）具及燃料等費用。

（五）交通費：幼童專用車之燃料、保養修繕、保險及規費等費用。

（六）課後延托費：學期教保服務起訖期間，辦理平日課後延托服務之相關人員加班鐘點費及行政支出等費用。

（七）保險費：幼兒之團體保險費用。

（八）家長會費：教保服務機構家長會行政及業務等庶務費用。

（九）其他：代購運動服、制服、圍兜、書包、餐具、畢業紀念冊等與教學生活需要直接相關項目之費用，或辦理戶外教學之門票及租賃車輛或搭乘大眾運輸工具之交通費用。

第 4 條 公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準如附表。

公立幼兒園辦理寒暑假收托服務，應依前條第二款、第三

款第三目、第四目所定收費項目及收費額度，按月數收取費用。

公立幼兒園之教保服務人員於工時以外提供服務之鐘點費相關規定，由桃園市政府（以下簡稱本府）定之。

第 5 條 私立教保服務機構應依第三條所定收費項目，自定次學年度之收費數額，並於每年六月三十日前報本府備查。

第 6 條 教保服務機構應依第三條所定項目收取費用，不得收取所定項目以外之費用，並得視實際需求減列收費項目。但第三條第三款第九目之收費項目，應由家長自行決定是否購買或參加。

第 7 條 教保服務機構應於招生相關資訊中，載明收退費基準及減免收費規定，並於每學期開始前一個月內，將相關資訊與規定公布於教保服務機構網站、本府及教育部指定之網站。

第 8 條 教保服務機構應於收費規定及繳費收據中，註記收退費基準、幼兒實際就讀起始日及全學期教保服務起訖日，並由機構及家長各收執一份。

第 9 條 教保服務機構之收費，超過其經本府備查之收費項目及數額者，除依法處罰外，應立即退費。

第 10 條 本辦法所稱就讀日數比例，係以幼兒當月實際就讀日數，除以教保服務機構當月教保服務日數計算。所稱就讀月數比例，係以幼兒全學期實際就讀月數，除以教保服務機構全學期教保服務月數計算，其未滿一個月部分，按就讀日數比例計算。

第 11 條 幼兒於學期中就讀教保服務機構者，以其實際就讀起始日收費，全學期收費項目按就讀月數比例計算，每月收費項目按就讀日數比例計算。前項幼兒之保險費及家長會費，應依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取。

第 12 條 幼兒因故無法就讀而離開準公共教保服務機構以外之教保服務機構，應依下列規定辦理退費：

一、學費及雜費：

（一）學期教保服務起始日前提出離開者，全數退還。

（二）入學後未逾六週離開者，退還三分之二。

（三）入學後逾六週而未逾八週離開者，退還二分之一。

（四）入學後逾八週離開者，不予退費。

二、保險費及家長會費：依學生團體保險及家長會設置等相關規定辦理退費。

三、其他代辦費：全學期收費項目按就讀月數比例退費；每月收費項目按離開當月就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。幼兒因故無法就讀而離開準公共教保服務機構者，應依幼兒就讀當日起算，按比例覈實退費；幼兒離開時教保活動材料已製成成品者，不予退

費，並發還成品。

教保服務機構依第一項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

第 13 條

幼兒因故請假連續達七日（含假日）以上者，應按其就讀日數比例，退還請假期間之點心費、午餐費、交通費、按日或按次計算之課後延托費等項目之代辦費，其餘項目費用不予退費。

因法定傳染病、流行性疾病或疫情等原因，強制停課連續達七日（含假日）以上時，應依前項規定辦理強制停課期間之退費。

第 14 條

因國定假日、農曆春節連續放假達五日（含例假日）以上時，應按幼兒就讀日數比例，退還放假停課期間之點心費、午餐費、交通費、按日或按次計算之課後延托費等項目之代辦費，且應採事前扣除方式為之；需辦理補課之彈性放假日或於例假日辦理全園性親子活動之補假日，不予退費。前項連續放假達五日（含例假日）以上之日數計算，不含家長自行請假之日數，家長自行請假日之退費，應依前條第一項規定辦理。

第 15 條

教保服務機構各項經費之收支、保管及運用，應依本法第四十條第一項規定設置專帳處理，並依規定年限保存收支憑證。

私立教保服務機構會計帳簿及憑證之管理，應依相關法令規定辦理。

第 16 條

本辦法自發布日施行。